

03 AVR. 2019



0900120190321000198

Contact : Ingrid MARES
Tél. : 02/505 47 28
Fax : 02 505 47 11
Mail : ingrid.mares@sbge.be

BRUGEL
À l'attention de Mr Pascal MISSELYN
Kunstlaan 46 Avenue des Arts

B-1000 BRUXELLES/BRUSSEL

NOTRE REF. : SBGE-BMWB/2019/IMA.008
VOTRE REF. : /

Bruxelles, le 29 mars 2019

Concerne : Accord entre la SBGE et BRUGEL pour l'élaboration de la méthodologie tarifaire (version NL)

Monsieur Misselyn,

En annexe vous trouverez 2 exemplaires de l'accord entre Brugel et la SBGE (version NL), signé le 29 mars 2019.

Auriez-vous l'amabilité de nous renvoyer ces documents dès leurs signatures ?

Veuillez agréer, Monsieur Misselyn, l'expression de mes salutations distinguées,



Ingrid MARES
Assistante du Directeur Général

Annexes : 2 exemplaires de l'accord entre Brugel et la SBGE

Akkoord betreffende de overlegprocedure voor de tariefmethodologie water voor de overgangperiode en de eerste regulatoire periode na 2021

Tussen:

De Reguleringscommissie voor energie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hierna **BRUGEL** genoemd, autonome instelling met rechtspersoonlijkheid, gevestigd te 1000 Brussel, Kunstlaan 46.

Vertegenwoordigd door de heer Jan de Keye, Voorzitter a.i en de heer Jan Willems, Bestuurder.

En

De Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer, hierna **BMWB** genoemd, wateroperator belast met een deel van de openbare sanering van het stedelijk afvalwater in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die de vorm heeft aangenomen van een naamloze vennootschap naar publiek recht, gevestigd te 1000 Brussel, Keizerinlaan 17-19.

Vertegenwoordigd door de heer Damien De Keyser, Directeur-generaal, mevrouw Sigrid Willame, Voorzitster van de Raad van Bestuur en mevrouw Firyas Kaplan, Bestuurder.

Wordt vooraf het volgende uiteengezet:

Artikel 39/1 van de ordonnantie¹ 'waterkader' bepaalt:

“§1 ... vanaf 1 januari 2019 stelt Brugel, na raadpleging van de wateroperatoren, de tariefmethodologieën op die zij dienen te gebruiken om hun tariefvoorstel op te stellen;

in de loop van het jaar 2020 zou BRUGEL de eerste tariefvoorstellen van de wateroperatoren moeten goedgekeurd hebben. De oude tarieven blijven gelden tot BRUGEL die eerste tariefvoorstellen heeft goedgekeurd.

§ 2. De tariefmethodologieën verduidelijken met name:

1° de bepaling van de kostencategorieën per opdracht van openbare dienst, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de diensten voor voorziening (productie en distributie van drinkwater) en de diensten voor sanering (opvang en zuivering van afvalwater) die worden gedekt door de tarieven;

2° de regels hoe de kostencategorieën bedoeld in het 1° zullen evolueren in de loop der tijd, met inbegrip van de methode om de parameters van de evolutieformules vast te leggen;

3° de regels om de kosten toe te wijzen aan gebruikerscategorieën;

4° de algemene tariefstructuur en de tariefdragers.

§ 3. De raadpleging van de wateroperatoren verloopt volgens een procedure die in onderlinge overeenstemming wordt vastgelegd op basis van een uitdrukkelijk, transparant en niet-discriminerend akkoord. [...]

§ 6. Tenzij een kortere termijn werd overeengekomen tussen BRUGEL en de betreffende wateroperator, wordt de tariefmethodologie die van toepassing is op de vaststelling van het tariefvoorstel aan de genoemde operator meegedeeld uiterlijk zes maanden vóór de datum waarop het tariefvoorstel bij Brugel moet worden ingediend.

Bij gebrek aan een akkoord voorzien deze artikelen een minimale overlegprocedure:

1° BRUGEL stuurt de wateroperatoren de oproeping tot de overlegvergaderingen, alsook de documentatie in verband met de agendapunten van die vergaderingen, binnen een termijn van drie weken voor genoemde vergaderingen. De oproepingsbrief vermeldt plaats, datum en tijdstip van de vergadering, en de agendapunten;

2° na de vergadering stelt BRUGEL de ontwerpnotulen van de vergadering op, met de argumenten die door de verschillende partijen naar voren werden gebracht en de punten waar

¹ Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid

men het eens en niet eens over was, en stuurt ze ter goedkeuring aan de wateroperatoren binnen twee weken na de vergadering;

3° binnen een maand na ontvangst van de door de partijen goedgekeurde notulen van BRUGEL, sturen de wateroperatoren aan BRUGEL hun formeel advies over de tariefmethodologie die het resultaat is van dit overleg, waarbij ze in voorkomend geval de eventuele punten waarover nog geen overeenstemming werd bereikt, benadrukken.

De termijnen zoals bepaald in de punten 1°, 2° en 3° kunnen worden verkort in onderlinge overeenstemming tussen BRUGEL en de wateroperatoren.

BRUGEL motiveert elke aanvaarding of verwerping van de voorstellen tot wijziging van de wateroperatoren.

Artikel 39/3 van de ordonnantie "waterkader" bepaalt overigens:

"§ 1. De wateroperatoren stellen hun tariefvoorstel op met inachtneming van de tariefmethodologie die werd opgesteld door BRUGEL en dienen het in overeenstemming met de indienings- en goedkeuringsprocedure voor tariefvoorstellen bedoeld in paragraaf 3 van huidig artikel

§ 2. BRUGEL beslist, na onderzoek van het tariefvoorstel, over de goedkeuring ervan op basis van de conformiteit ervan met de tariefmethodologie en deelt haar gemotiveerde beslissing mee aan de wateroperatoren in overeenstemming met de indienings- en goedkeuringsprocedure voor tariefvoorstellen bedoeld in paragraaf 3 van huidig artikel. BRUGEL kan in de tariefbeslissing aanvullende modaliteiten invoeren die niet werden gedefinieerd in de tariefmethodologie en die op transparante en niet-discriminerende wijze werden overeengekomen met de wateroperatoren.

§ 3. De indienings- en goedkeuringsprocedure voor tariefvoorstellen wordt overeengekomen tussen BRUGEL en de wateroperatoren. [...]

Bij gebrek aan een akkoord wordt een minimale procedure voorgeschreven.

Dit akkoord heeft tot doel deze verschillende bepalingen te implementeren.

Bijgevolg werd het volgende overeengekomen:

A. Algemeen

Dit akkoord heeft betrekking op de te volgen procedure voor het opstellen van de tariefmethodologie voor de openbare dienststopdrachten uitgeoefend door de BMVVB en bedoeld in de artikelen 18§2 en 20 van de ordonnantie 'waterkader'.

De in dit akkoord voorziene termijnen zijn gestelde termijnen. De partijen zullen bijgevolg in de mate van het mogelijke deze uitvoeringsplanning volgen zonder daartoe formeel verplicht te zijn.

B. Procedure voor de vastlegging van de tarieven tijdens de overgangsperiode

De BMWB kan bij BRUGEL een aanvraag indienen om de tarieven 2020 te verhogen of gewoon te indexeren.

In overeenstemming met artikel 39/1 van de ordonnantie:

“Dit verzoek tot wijziging moet gemotiveerd zijn ten opzichte van zijn investeringsplan waarover de Regering een uitspraak zal gedaan hebben conform artikel 39/5 en de reportings opgesteld in uitvoering van artikel 38 van de ordonnantie. Brugel vraagt het advies aan het Comité van Watergebruikers en aan de Economische en Sociale Raad. Brugel beslist over dit verzoek binnen een termijn van zes maanden na ontvangst ervan, rekening houdend met de adviezen en met de beginselen en instrumenten vermeld in artikel 38 van deze ordonnantie”.

BRUGEL herinnert eraan dat, rekening houdend met haar verplichting het advies te vragen van het Comité van Watergebruikers en de Economische en Sociale Raad, elke aanvraag om de tarieven voor 2020 te verhogen uiterlijk op 30 juni 2019 moet worden ingediend om in werking te treden op 1 januari 2020. In afwijking van de in punt A voorgeschreven termijnen geldt deze termijn.

In onderlinge overeenstemming kan er alleen een indexeringsprocedure worden ingediend tijdens de overgangsprocedure.

C. Procedure voor het opstellen van het ontwerp van methodologie voor de vastlegging van de tarieven vanaf 1 januari 2021

Het doel is over een ontwerp van tariefmethodologie te beschikken dat ten laatste op 30 november 2019 voor overleg aan de BMWB wordt voorgelegd.

Van de volgende elementen werd akte genomen:

Uiterlijk tegen eind februari 2019 zal BRUGEL het reguleringsmodel en -kader, de duur van de regulatoire periode en de onderliggende doelstellingen van de tariefmethodologie goedkeuren.

De methodologie na 2021 zal minstens de in deze sectie vermelde elementen bevatten. Voor elk thema zullen een of meer besprekingen worden georganiseerd.

- a) Denkoefening over de structuur van het totaal inkomen dat door de tarieven moet worden gedekt:
 - identificatie van de perimeter van de gereguleerde activiteiten vóór de start van de denkoefening over de methodologie;
 - indeling van de kosten in categorieën (beheersbare en niet-beheersbare kosten,...). De principes moeten uiterlijk tegen eind maart 2019 worden gedefinieerd;
 - een eerste denkoefening in het kader van deze methodologie zal gaan over de definitie en de indeling in categorieën van de milieukosten en kosten van de

hulpbronnen. BRUGEL verbindt zich ertoe in de loop van de regulatoire periode een specifieke studie uit te voeren over deze thematiek;

- denkoefening over de invoering van bijkomende bakens om elke kruissubsidiëring tussen de activiteiten binnen de BMWB of tussen de wateroperatoren te vermijden;
- identificatie op basis van criteria die in onderling overleg zullen worden bepaald en uiterlijk tegen 30 april 2019 voor de grote projecten, namelijk de projecten die een aanzienlijke impact zullen hebben op de tarieven. de tariefvoorstellen moeten een raming bevatten voor de grote projecten die in de loop van de regulatoire periode zullen worden uitgevoerd;
- een enveloppe bestemd voor steun aan de innovatie zal in overweging worden genomen. Deze enveloppe zal tot doel hebben de BMWB toe te laten deel te nemen aan innovatieve projecten of dergelijke projecten op te starten op voorwaarde dat ze binnen het kader van de in de ordonnantie 'waterkader' gedefinieerde principes en/of opdrachten blijven;
- de doorrekening van de beheerskost voor de facturatie (inning, verwerking, ...) en de door VIVAQUA niet betaalde bedragen in verband met de heffing voor de gewestelijke saneringsdiensten;
- het beheer van de investeringen en andere kosten die buiten de perimeter van het Waterbeheerplan vallen zoals gedefinieerd in de ordonnantie 'waterkader';
- de boekingswijze van de oude en nieuwe investeringen, de uitwerking van een RAB (Regulated Asset Base) en het opstellen van de afschrijvingsregels;
- het beheer van de toelagen en van de activa die zijn verbonden met deze financieringswijze;
- analyse van een eventuele vergoeding voor de nieuwe geïnvesteerde kapitalen of een financieringsmechanisme voor deze nieuwe investeringen.

b) Incentive regulation:

- op het niveau van de kosten die als beheersbaar zullen worden gekwalificeerd, zal worden nagedacht over de invoering van een stimulerende maatregel en/of een efficiëntiefactor;
- tijdens de eerste regulatoire periode zal er geen incentive regulation zijn op basis van doelstellingen. Wel zal BRUGEL in de loop van deze periode, en in samenspraak met de operatoren, de verschillende elementen vastleggen die de invoering van een stimulerende regulering op basis van doelstellingen in de loop van de tweede regulatoire periode mogelijk zou kunnen maken.

c) De algemene tariefstructuur (klantencategorieën en tariefposten) en de methode voor de verdeling van de kosten zullen worden geëvalueerd en eventueel aangepast.

d) De definitie van de saldi en de toewijzingsmechanismen.

- e) De verslagen en de gegevens die de wateroperator aan BRUGEL moet bezorgen met het oog op de controle van de prijzen. Er moeten modellen en functionele tools worden uitgewerkt om een relevante (ex ante en ex post) reporting mogelijk te maken in lijn met het IT-systeem en de boekhouding van de operator. Tegen uiterlijk 30 november 2019 moeten minstens de richtlijnen worden gedefinieerd.
- f) De criteria voor de evaluatie van het onredelijke of onnodige karakter van bepaalde elementen van het totaal inkomen om bepaalde kosten eventueel te kunnen verwerpen.

In het algemeen moet het geheel van de richtlijnen een positieve impact voor de verbruikers aantonen en het risico voor de wateroperator beperken.

De methodologie moet passen in de lijn van de Europese oriëntaties, zeker als die verplicht zijn, voldoen aan de richtlijnen die worden opgelegd in artikel 39/2 van de ordonnantie 'waterkader' en, in voorkomend geval de algemene voorwaarden of andere verplichte regelgeving naleven.

De BMWB verbindt zich ertoe om, binnen een redelijke termijn die de in overleg vastgelegde planning niet in gevaar brengt, alle elementen te bezorgen waarover ze beschikt en die BRUGEL zullen toelaten de tariefmethodologie voor de periode na 2021 op te stellen en de genomen oriëntaties objectief te motiveren.

In het kader van haar verplichting tot transparantie en motivering van de bestuurlijke handelingen zal BRUGEL alle relevante stukken voor dit overleg op haar website publiceren.

In voorkomend geval zullen de notulen van de vergaderingen tussen BRUGEL en de BMWB eveneens worden gepubliceerd, onder voorbehoud van de vertrouwelijkheid van bepaalde informatie.

Het vertrouwelijke karakter van bepaalde informatie moet door de wateroperator worden gemotiveerd.

D. Formeel overleg over het ontwerp van methodologie na 2021

Uiterlijk tegen november 2019 moet BRUGEL het door haar goedgekeurde ontwerp van tariefmethodologie voor de bevoorradingnetten voor gewestelijke sanering van het stedelijk afvalwater in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de BMWB bezorgen voor overleg in overeenstemming met artikel 39/1 van de ordonnantie 'waterkader'.

Het formele advies van de BMWB over het ontwerp van methodologie moet binnen 30 kalenderdagen na de ontvangst ervan worden bezorgd. In voorkomend geval kan er een overlegvergadering worden gepland binnen deze termijn van 30 dagen.

E. Goedkeuring en publicatie van de methodologie

Het ontwerp van tariefmethodologie, eventueel aangepast op basis van de door de BMWB geformuleerde opmerkingen, zal in overeenstemming met artikel 39/1 §4 ter consultatie worden voorgelegd aan de Raad van Gebruikers en de Economische en Sociale Raad gedurende minstens 30 dagen (). Er zal ook een publieke consultatie voor dit ontwerp van methodologie worden georganiseerd binnen dezelfde termijn.

Na analyse van de verschillende opmerkingen die bij de verschillende consultaties werden geformuleerd, zal BRUGEL het consultatieverslag opstellen dat minstens het advies van de Raad van Gebruikers en de Economische en Sociale Raad en het standpunt van BRUGEL over de geformuleerde opmerkingen zal bevatten.

BRUGEL zal het principe van de tariefmethodologieën uiterlijk op 31 maart 2020 goedkeuren.

F. Procedure voor de invoering en de goedkeuring van de tariefvoorstellen

Brugel verbindt zich ertoe de tariefmethodologie aan de BMWB mee te delen uiterlijk zes maanden voor de datum waarop het tariefvoorstel moet worden ingediend, tenzij de twee partijen een kortere termijn overeenkomen.

De procedure voor de indiening en de goedkeuring van de tariefvoorstellen voor de regulatoire periode na 2021 zal worden opgenomen in het ontwerp van methodologie dat aan formeel overleg wordt onderworpen.

G. Slotbepalingen

Dit akkoord:

- treedt in werking op de datum van ondertekening door beide partijen. Als de twee partijen het akkoord niet op dezelfde dag ondertekenen, zal BRUGEL het als tweede ondertekenen en dit op de dag van de ondertekening via e-mail aan de BMWB meedelen en de ondertekende originele exemplaren per drager met ontvangstbevestiging aan de BMWB bezorgen.
- wordt gepubliceerd op de website van BRUGEL binnen de zeven dagen na de ondertekening ervan door de twee partijen.

Opgemaakt te Brussel in twee originele exemplaren, op 29/03/ 2019.

Voor akkoord,

Voor de BMWB,

Voor BRUGEL,

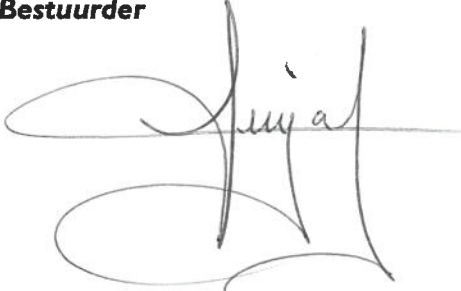

Damien De Keyser
Directeur-generaal

Jan De Keye
Voorzitter a.i


Sigrid WILLAME
Voorzitster van de Raad van
Bestuur

Jan Willems
Bestuurder

Firyan KAPLAN
Bestuurder



Bijlage: Samenvattende tijdlijn



Akkoord betreffende de overlegprocedure voor de tariefmethodologie water voor de overgangperiode en de eerste regulatoire periode na 2021

Tussen:

De Reguleringscommissie voor energie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hierna **BRUGEL** genoemd, autonome instelling met rechtspersoonlijkheid, gevestigd te 1000 Brussel, Kunstlaan 46.

Vertegenwoordigd door de heer Jan de Keye, Voorzitter a.i en de heer Jan Willems, Bestuurder.

En

De Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer, hierna **BMWB** genoemd, wateroperator belast met een deel van de openbare sanering van het stedelijk afvalwater in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die de vorm heeft aangenomen van een naamloze vennootschap naar publiek recht, gevestigd te 1000 Brussel, Keizerinlaan 17-19.

Vertegenwoordigd door de heer Damien De Keyser, Directeur-generaal, mevrouw Sigrid Willame, Voorzitster van de Raad van Bestuur en mevrouw Firyan Kaplan, Bestuurder.

Wordt vooraf het volgende uiteengezet:

Artikel 39/1 van de ordonnantie¹ 'waterkader' bepaalt:

“§1 ... vanaf 1 januari 2019 stelt Brugel, na raadpleging van de wateroperatoren, de tariefmethodologieën op die zij dienen te gebruiken om hun tariefvoorstel op te stellen;

in de loop van het jaar 2020 zou BRUGEL de eerste tariefvoorstellen van de wateroperatoren moeten goedgekeurd hebben. De oude tarieven blijven gelden tot BRUGEL die eerste tariefvoorstellen heeft goedgekeurd.

§ 2. De tariefmethodologieën verduidelijken met name:

1° de bepaling van de kostencategorieën per opdracht van openbare dienst, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de diensten voor voorziening (productie en distributie van drinkwater) en de diensten voor sanering (opvang en zuivering van afvalwater) die worden gedekt door de tarieven;

2° de regels hoe de kostencategorieën bedoeld in het 1° zullen evolueren in de loop der tijd, met inbegrip van de methode om de parameters van de evolutieformules vast te leggen;

3° de regels om de kosten toe te wijzen aan gebruikerscategorieën;

4° de algemene tariefstructuur en de tariefdragers.

§ 3. De raadpleging van de wateroperatoren verloopt volgens een procedure die in onderlinge overeenstemming wordt vastgelegd op basis van een uitdrukkelijk, transparant en niet-discriminerend akkoord. [...]

§ 6. Tenzij een kortere termijn werd overeengekomen tussen BRUGEL en de betreffende wateroperator, wordt de tariefmethodologie die van toepassing is op de vaststelling van het tariefvoorstel aan de genoemde operator meegedeeld uiterlijk zes maanden vóór de datum waarop het tariefvoorstel bij Brugel moet worden ingediend.

Bij gebrek aan een akkoord voorzien deze artikelen een minimale overlegprocedure:

1° BRUGEL stuurt de wateroperatoren de oproeping tot de overlegvergaderingen, alsook de documentatie in verband met de agendapunten van die vergaderingen, binnen een termijn van drie weken voor genoemde vergaderingen. De oproepingsbrief vermeldt plaats, datum en tijdstip van de vergadering, en de agendapunten;

2° na de vergadering stelt BRUGEL de ontwerpnotulen van de vergadering op, met de argumenten die door de verschillende partijen naar voren werden gebracht en de punten waar

¹ Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid

men het eens en niet eens over was, en stuurt ze ter goedkeuring aan de wateroperatoren binnen twee weken na de vergadering;

3° binnen een maand na ontvangst van de door de partijen goedgekeurde notulen van BRUGEL, sturen de wateroperatoren aan BRUGEL hun formeel advies over de tariefmethodologie die het resultaat is van dit overleg, waarbij ze in voorkomend geval de eventuele punten waarover nog geen overeenstemming werd bereikt, benadrukken.

De termijnen zoals bepaald in de punten 1°, 2° en 3° kunnen worden verkort in onderlinge overeenstemming tussen BRUGEL en de wateroperatoren.

BRUGEL motiveert elke aanvaarding of verwerping van de voorstellen tot wijziging van de wateroperatoren.

Artikel 39/3 van de ordonnantie "waterkader" bepaalt overigens:

"§ 1. De wateroperatoren stellen hun tariefvoorstel op met inachtneming van de tariefmethodologie die werd opgesteld door BRUGEL en dienen het in overeenstemming met de indienings- en goedkeuringsprocedure voor tariefvoorstellen bedoeld in paragraaf 3 van huidig artikel

§ 2. BRUGEL beslist, na onderzoek van het tariefvoorstel, over de goedkeuring ervan op basis van de conformiteit ervan met de tariefmethodologie en deelt haar gemotiveerde beslissing mee aan de wateroperatoren in overeenstemming met de indienings- en goedkeuringsprocedure voor tariefvoorstellen bedoeld in paragraaf 3 van huidig artikel. BRUGEL kan in de tariefbeslissing aanvullende modaliteiten invoeren die niet werden gedefinieerd in de tariefmethodologie en die op transparante en niet-discriminerende wijze werden overeengekomen met de wateroperatoren.

§ 3. De indienings- en goedkeuringsprocedure voor tariefvoorstellen wordt overeengekomen tussen BRUGEL en de wateroperatoren. [...]

Bij gebrek aan een akkoord wordt een minimale procedure voorgeschreven.

Dit akkoord heeft tot doel deze verschillende bepalingen te implementeren.

Bijgevolg werd het volgende overeengekomen:

A. Algemeen

Dit akkoord heeft betrekking op de te volgen procedure voor het opstellen van de tariefmethodologie voor de openbare dienst opdrachten uitgeoefend door de BMWB en bedoeld in de artikelen 18§2 en 20 van de ordonnantie 'waterkader'.

De in dit akkoord voorziene termijnen zijn gestelde termijnen. De partijen zullen bijgevolg in de mate van het mogelijke deze uitvoeringsplanning volgen zonder daartoe formeel verplicht te zijn.

B. Procedure voor de vastlegging van de tarieven tijdens de overgangperiode

De BMWB kan bij BRUGEL een aanvraag indienen om de tarieven 2020 te verhogen of gewoon te indexeren.

In overeenstemming met artikel 39/1 van de ordonnantie:

“Dit verzoek tot wijziging moet gemotiveerd zijn ten opzichte van zijn investeringsplan waarover de Regering een uitspraak zal gedaan hebben conform artikel 39/5 en de reportings opgesteld in uitvoering van artikel 38 van de ordonnantie. Brugel vraagt het advies aan het Comité van Watergebruikers en aan de Economische en Sociale Raad. Brugel beslist over dit verzoek binnen een termijn van zes maanden na ontvangst ervan, rekening houdend met de adviezen en met de beginselen en instrumenten vermeld in artikel 38 van deze ordonnantie”.

BRUGEL herinnert eraan dat, rekening houdend met haar verplichting het advies te vragen van het Comité van Watergebruikers en de Economische en Sociale Raad, elke aanvraag om de tarieven voor 2020 te verhogen uiterlijk op 30 juni 2019 moet worden ingediend om in werking te treden op 1 januari 2020. In afwijking van de in punt A voorgeschreven termijnen geldt deze termijn.

In onderlinge overeenstemming kan er alleen een indexeringsprocedure worden ingediend tijdens de overgangprocedure.

C. Procedure voor het opstellen van het ontwerp van methodologie voor de vastlegging van de tarieven vanaf 1 januari 2021

Het doel is over een ontwerp van tariefmethodologie te beschikken dat ten laatste op 30 november 2019 voor overleg aan de BMWB wordt voorgelegd.

Van de volgende elementen werd akte genomen:

Uiterlijk tegen eind februari 2019 zal BRUGEL het reguleringsmodel en -kader, de duur van de regulatoire periode en de onderliggende doelstellingen van de tariefmethodologie goedkeuren.

De methodologie na 2021 zal minstens de in deze sectie vermelde elementen bevatten. Voor elk thema zullen een of meer besprekingen worden georganiseerd.

- a) Denkoefening over de structuur van het totaal inkomen dat door de tarieven moet worden gedekt:
 - identificatie van de perimeter van de gereguleerde activiteiten vóór de start van de denkoefening over de methodologie;
 - indeling van de kosten in categorieën (beheersbare en niet-beheersbare kosten,...). De principes moeten uiterlijk tegen eind maart 2019 worden gedefinieerd;
 - een eerste denkoefening in het kader van deze methodologie zal gaan over de definitie en de indeling in categorieën van de milieukosten en kosten van de

hulpbronnen. BRUGEL verbindt zich ertoe in de loop van de regulatoire periode een specifieke studie uit te voeren over deze thematiek;

- denkoefening over de invoering van bijkomende bakens om elke kruissubsidiëring tussen de activiteiten binnen de BMWB of tussen de wateroperatoren te vermijden;
- identificatie op basis van criteria die in onderling overleg zullen worden bepaald en uiterlijk tegen 30 april 2019 voor de grote projecten, namelijk de projecten die een aanzienlijke impact zullen hebben op de tarieven. de tariefvoorstellen moeten een raming bevatten voor de grote projecten die in de loop van de regulatoire periode zullen worden uitgevoerd;
- een enveloppe bestemd voor steun aan de innovatie zal in overweging worden genomen. Deze enveloppe zal tot doel hebben de BMWB toe te laten deel te nemen aan innovatieve projecten of dergelijke projecten op te starten op voorwaarde dat ze binnen het kader van de in de ordonnantie 'waterkader' gedefinieerde principes en/of opdrachten blijven;
- de doorrekening van de beheerskost voor de facturatie (inning, verwerking, ...) en de door VIVAQUA niet betaalde bedragen in verband met de heffing voor de gewestelijke saneringsdiensten;
- het beheer van de investeringen en andere kosten die buiten de perimeter van het Waterbeheerplan vallen zoals gedefinieerd in de ordonnantie 'waterkader';
- de boekingswijze van de oude en nieuwe investeringen, de uitwerking van een RAB (Regulated Asset Base) en het opstellen van de afschrijvingsregels;
- het beheer van de toelagen en van de activa die zijn verbonden met deze financieringswijze;
- analyse van een eventuele vergoeding voor de nieuwe geïnvesteerde kapitalen of een financieringsmechanisme voor deze nieuwe investeringen.

b) Incentive regulation:

- op het niveau van de kosten die als beheersbaar zullen worden gekwalificeerd, zal worden nagedacht over de invoering van een stimulerende maatregel en/of een efficiëntiefactor;
- tijdens de eerste regulatoire periode zal er geen incentive regulation zijn op basis van doelstellingen. Wel zal BRUGEL in de loop van deze periode, en in samenspraak met de operatoren, de verschillende elementen vastleggen die de invoering van een stimulerende regulering op basis van doelstellingen in de loop van de tweede regulatoire periode mogelijk zou kunnen maken.

c) De algemene tariefstructuur (klantencategorieën en tariefposten) en de methode voor de verdeling van de kosten zullen worden geëvalueerd en eventueel aangepast.

d) De definitie van de saldi en de toewijzingsmechanismen.

- e) De verslagen en de gegevens die de wateroperator aan BRUGEL moet bezorgen met het oog op de controle van de prijzen. Er moeten modellen en functionele tools worden uitgewerkt om een relevante (ex ante en ex post) reporting mogelijk te maken in lijn met het IT-systeem en de boekhouding van de operator. Tegen uiterlijk 30 november 2019 moeten minstens de richtlijnen worden gedefinieerd.
- f) De criteria voor de evaluatie van het onredelijke of onnodige karakter van bepaalde elementen van het totaal inkomen om bepaalde kosten eventueel te kunnen verwerpen.

In het algemeen moet het geheel van de richtlijnen een positieve impact voor de verbruikers aantonen en het risico voor de wateroperator beperken.

De methodologie moet passen in de lijn van de Europese oriëntaties, zeker als die verplicht zijn, voldoen aan de richtlijnen die worden opgelegd in artikel 39/2 van de ordonnantie 'waterkader' en, in voorkomend geval de algemene voorwaarden of andere verplichte regelgeving naleven.

De BMWB verbindt zich ertoe om, binnen een redelijke termijn die de in overleg vastgelegde planning niet in gevaar brengt, alle elementen te bezorgen waarover ze beschikt en die BRUGEL zullen toelaten de tariefmethodologie voor de periode na 2021 op te stellen en de genomen oriëntaties objectief te motiveren.

In het kader van haar verplichting tot transparantie en motivering van de bestuurlijke handelingen zal BRUGEL alle relevante stukken voor dit overleg op haar website publiceren.

In voorkomend geval zullen de notulen van de vergaderingen tussen BRUGEL en de BMWB eveneens worden gepubliceerd, onder voorbehoud van de vertrouwelijkheid van bepaalde informatie.

Het vertrouwelijke karakter van bepaalde informatie moet door de wateroperator worden gemotiveerd.

D. Formeel overleg over het ontwerp van methodologie na 2021

Uiterlijk tegen november 2019 moet BRUGEL het door haar goedgekeurde ontwerp van tariefmethodologie voor de bevoorradingsnetten voor gewestelijke sanering van het stedelijk afvalwater in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de BMWB bezorgen voor overleg in overeenstemming met artikel 39/1 van de ordonnantie 'waterkader'.

Het formele advies van de BMWB over het ontwerp van methodologie moet binnen 30 kalenderdagen na de ontvangst ervan worden bezorgd. In voorkomend geval kan er een overlegvergadering worden gepland binnen deze termijn van 30 dagen.

E. Goedkeuring en publicatie van de methodologie

Het ontwerp van tariefmethodologie, eventueel aangepast op basis van de door de BMWB geformuleerde opmerkingen, zal in overeenstemming met artikel 39/1 §4 ter consultatie worden voorgelegd aan de Raad van Gebruikers en de Economische en Sociale Raad gedurende minstens 30 dagen (). Er zal ook een publieke consultatie voor dit ontwerp van methodologie worden georganiseerd binnen dezelfde termijn.

Na analyse van de verschillende opmerkingen die bij de verschillende consultaties werden geformuleerd, zal BRUGEL het consultatieverslag opstellen dat minstens het advies van de Raad van Gebruikers en de Economische en Sociale Raad en het standpunt van BRUGEL over de geformuleerde opmerkingen zal bevatten.

BRUGEL zal het principe van de tariefmethodologieën uiterlijk op 31 maart 2020 goedkeuren.

F. Procedure voor de invoering en de goedkeuring van de tariefvoorstellen

Brugel verbindt zich ertoe de tariefmethodologie aan de BMWB mee te delen uiterlijk zes maanden voor de datum waarop het tariefvoorstel moet worden ingediend, tenzij de twee partijen een kortere termijn overeenkomen.

De procedure voor de indiening en de goedkeuring van de tariefvoorstellen voor de regulatoire periode na 2021 zal worden opgenomen in het ontwerp van methodologie dat aan formeel overleg wordt onderworpen.

G. Slotbepalingen

Dit akkoord:

- treedt in werking op de datum van ondertekening door beide partijen. Als de twee partijen het akkoord niet op dezelfde dag ondertekenen, zal BRUGEL het als tweede ondertekenen en dit op de dag van de ondertekening via e-mail aan de BMWB meedelen en de ondertekende originele exemplaren per drager met ontvangstbevestiging aan de BMWB bezorgen.
- wordt gepubliceerd op de website van BRUGEL binnen de zeven dagen na de ondertekening ervan door de twee partijen.

Opgemaakt te Brussel in twee originele exemplaren, op 29/03/ 2019.

Voor akkoord,

Voor de BMWB,

Voor BRUGEL,


Damien De Keyser
Directeur-generaal


Jan De Keye
Voorzitter a.i


Sigrid WILLAME
Voorzitster van de Raad van Bestuur


Jan Willems
Bestuurder


Firyan KAPLAN
Bestuurder



Bijlage: Samenvattende tijdlijn

