

# Elektriciteit levering

## Brussels Hoofdstedelijk Gewest

*Informatie die moet moet gecommuniceerd worden om een leveringsvergunning te krijgen.*

### Identificatie van de aanvrager

1. Naam van de aanvrager.
2. Adres van de maatschappelijke zetel.
3. Adres van de exploitatiezetel in België.
4. Juridische vorm van de vennootschap.
5. Handelsregisternummer.
6. Statuten van de vennootschap.
7. Contactpersoon.

### Algemeen criterium

8. De aanvrager dient gevestigd te zijn in een lidstaat van Europese Economische Ruimte.

### Criteria met betrekking tot de professionele ervaring, de kwaliteit van de organisatie en de technische bekwaamheid van de aanvrager

9. Een lijst van de personeelsleden die een functie uitoefenen in verband met de levering van elektriciteit.
10. Een lijst met de referenties, diploma's en professionele titels van de kaderleden van de onderneming, meer bepaald van degenen die een functie in verband met het leveren van elektriciteit vervullen.
11. Een gedetailleerd organigram.
12. Een lijst met de voornaamste activiteiten van de aanvrager of van zijn aandeelhouders, indien deze een bepaald expertise niveau kan aantonen.
13. De aanvrager stelt de genomen maatregelen vast op het vlak van interne organisatie om een dienst op te zetten die op een snelle en doeltreffende wijze klachten behandelt van klanten en die betrekking hebben op de kwaliteit van de geleverde prestaties, onder meer voor de facturatie.

## Criteria met betrekking tot de eerbaarheid van de aanvrager

14. Recent attest dat aantoont dat de vennootschap zich niet in staat van faillissement bevindt of onder het gerechtelijk akkoord functioneert. Dit attest kan bekomen worden op de griffie van de Handelsrechtbank van het arrondissement waar de vennootschap haar zetel heeft.
15. Uittreksel uit het strafregister van de vennootschappen.
16. Bewijzen van goed gedrag en zeden van alle bestuursleden.
17. Recent RSZ attest met betrekking tot de door de vennootschap verschuldigde Sociale zekerheidsbijdragen.
18. Attest van de directe belastingen (model 276C2 te verkrijgen op het lokale kantoor van de directe belastingen).
19. Attest van de indirecte belastingen (verklaring van het bevoegde BTW kantoor).

## Criteria met betrekking tot de financiële capaciteit van de aanvrager

20. Het jaarverslag van de drie voorgaande boekjaren.
21. Verslag van de bedrijfsrevisoren.
22. Evolutie van een aantal ratio's over de voorbije drie boekjaren:
  - a. Rentabiliteit van het eigen vermogen
  - b. rentabiliteit van de activa
  - c. ratio's met betrekking tot de solvabiliteit
23. Cash Flow Statement.
24. Business plan voor de Belgische markt voor de drie komende jaren, houdende:
  - a. Analyse van de Belgische markt, en met name de Brusselse markt.
  - b. Objectieven op korte middellange en lange termijn met betrekking tot de
    - i. Hoeveelheid geleverde elektriciteit.
    - ii. Marktaandeel voor elke categorie klanten.
    - iii. Geleverde diensten aan het cliënteel.
  - c. Communicatiestrategie.
  - d. Prijzenpolitiek.
  - e. Gedetailleerde analyse van de verkoopprijs.
  - f. Gedetailleerde analyse van de kosten.
  - g. Investeringspolitiek.
  - h. Financieringsmiddelen.
  - i. Evolutie van de omzet.
  - j. Lijst met de verschillende partnerships.
25. Rating Standard and Poors of Moody's indien mogelijk.

## Criteria met betrekking tot de bekwaamheid van de aanvrager om zijn verbintenissen ten aanzien van zijn klanten na te leven in verband met de elektriciteitslevering

26. Beschikt de aanvrager over eigen productiemiddelen?
27. De strategie van de aanvrager om een evenwicht te bereiken tussen de hoeveel geïnjecteerde en afgenomen stroom op het net.
28. Beschikt de onderneming over een productiesite in België of heeft zij een akkoord met een producent in België?
29. Beschikt de onderneming reeds over verkoopcontracten en zo ja voor de levering van welke hoeveelheid stroom?

Het dossier moet elektronisch worden verzonden naar Raymond Umuhizi, op het volgende adres - [rumuhizi@brugel.brussels](mailto:rumuhizi@brugel.brussels)

Het dossier wordt geanalyseerd na ontvangst van alle documenten die voldoen aan de verschillende hierboven vermelde criteria.

Alle dossiers worden verwerkt door BRUGEL met de grootste vertrouwelijkheid.